

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. А.П.ОБЫДЕННОВА»

«СОГЛАСОВАНО»

Рассмотрено на заседании

Педагогического Совета № 2

от 14 УЧЕБНАЯ 2019г  
ЧАСТЬ



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ

«КААТ» им.А.П.Обыденнова»

А.З.Имаев

2019г



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия от 30 ноября 2016г № ПО/19, федеральными государственными Образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования и иными нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает правила ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им.А.П.Обыденнова» (далее-Техникум), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, государственную итоговую аттестацию студентов), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Техникумом

1.4. Техникум используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5. Техникум запрещает Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Техникуме, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Техникумом.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав ГЭК утверждается приказом директора по Техникуму.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждаются техникумом после обсуждения на заседании педагогического совета.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный период с 1 января по 31 декабря Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации и являющееся:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей работодателей или их объединений, направленных в соответствии с требованиями профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6. Директор Техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### 3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

3.2. Формами государственной итоговой аттестации по обязательным программам среднего профессионального образования на 2016-2017 учебный год являются:

-защита выпускной квалификационной работы, которая способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

- государственный экзамен, в виде демонстрационного экзамена

<u>Виды выпускной квалификационной работы</u>	
<b>По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>	<b>По программе подготовки специалистов среднего звена</b>
-выпускная практическая квалификационная работа -письменная экзаменационная работа Назначается руководитель, рецензент	Дипломный проект Назначается руководитель и рецензент. Контроль качества – нормоконтроль – проверка качества

3.3. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает максимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.4. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками профессиональных задач профессиональной деятельности.

3.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется прикладным методом.

### **Студент имеет право:**

-предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;

-имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы;

-на назначение руководителя или консультанта;

3.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к результатам оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются содержанием основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям.

3.7. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом особенностей профилей (при наличии), разработанных союзом.

3.8. Результаты победителей и призеров чемпионатов и конкурсов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "World Skills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве результатов "отлично" по демонстрационному экзамену.

## **4. Определение темы выпускной квалификационной работы**

4.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией, должны соответствовать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь инновационно-ориентированный характер.

Обучающемуся представляется право выбора темы в соответствии с предложением своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель работы и, при необходимости, консультанты.

4.2. Перечень тем разрабатываются преподавателями техникума и утверждаются на заседаниях профильных цикловых комиссий техникума и согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

4.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанности заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения выпускной работы, осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.

4.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных предприятий или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна быть:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме обобщенных результатов, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические знания, практические умения и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.5. ВКР выполняется выпускником с использованием различных материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

4.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что тема ВКР может основываться: на обобщении результатов выполненной работы обучающимися курсовой работы (проекта), если она выполняется в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов ранее выполненной работы. Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется до начала прохождения преддипломной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью наличия учебного материала в период ее прохождения.

## **5. Руководство выпускной квалификационной работой**

5.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ определяется преподавателями за студентами, назначение руководителей и консультантов по объекту ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная и т.п. части) осуществляется распорядительным актом образовательного учреждения.

К каждому руководителю ВКР может быть прикреплено несколько объектов с разных форм обучения, в исключительных случаях и больше, в зависимости от кадровых возможностей образовательного учреждения на момент выполнения квалификационных требований.

5.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работы;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

5.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается преподавателем по конкретной тематикой. Задание на ВКР рассматривается циклом преподавателями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся, при этом индивидуальное задание выдается каждому обучающемуся. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за два месяца до начала производственной практики (преддипломной).

5.5. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель оценивает качество выполнения работы, подписывает ее вместе с заданием и с личным отзывом передает заместителю руководителя по направлению для его подписи.

5.6. В отзыве руководителя ВКР указываются характеристики качества работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к работе ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оценивает уровень общих и профессиональных компетенций, знания, умения, навыки, продемонстрированные им при выполнении ВКР, степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в работу по ее выполнению и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5.7. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки выпускной квалификационной работы ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе литературы по теме консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

## **6. Нормы часов на выполнение выпускной квалификационной работы.**

6.1. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 26 часов на одного выпускника:

- руководство и консультирование - 26 часов (руководство экономической частью проекта 16 часов, экономическая часть проекта - 10 часов обучающегося, нормоконтроль (консультант по ИКТ) - 2 часа обучающегося, графическая часть - 1-2 ч на одного обучающегося в зависимости от специфики)

- допуск к защите - 1 час;
- председателю и членам экзаменационной комиссии - 1 час;
- оплата рецензента - 4 часа;
- руководство производственной (преддипломной) практикой - 26 часов.

Нормы часов не должны превышать предельно допустимых 26 часов на одного обучающегося.

Направления предметной области для консультирования определяются с учетом целей часов определяются образовательной организацией с учетом специфики специальности.

6.3. На консультации для каждого обучающегося должно быть отведено не более двух часов в неделю. На руководство ВКР предусматривается 1 час без учета консультирования (технический профиль).

6.4.Каждому рецензенту может быть прикреплено не более двух обучающихся, в исключительных случаях может быть привлечено большее количество отсутствующих профильных квалифицированных специалистов

6.5.Численность ГАК не менее пяти человек. В состав ГАК могут входить представители заказчика кадров, руководители ВУЗ, научных и образовательных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

## **7. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

7.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются техникумом самостоятельно исходя из специфики специальности и устанавливаются в Положении о ГИА каждой из специальности техникума. При оформлении ВКР творческой направленности, количество листов РПЗ должно быть достаточным без снижения общего качества ВКР. Обучающийся может применять в оформлении документации ВКР автоматизированные системы проектирования (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ГОСТ и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе» ГОСТ 7.32.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» ГОСТ 7.32.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» или другими нормативными документами (в т.ч. документами).

## **8. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

8.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию

8.2.Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные выпускником работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственной администрации, сферы труда и образования, научно-исследовательских организаций и др;

8.3. Рецензия должна включать:

- заключение в соответствии ВКР заявленной теме и заголовку ВКР
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР
- оценку степени разработки поставленных вопросов, научной значимости работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР;

8.4. Содержание рецензии доводится до обучающегося не позднее 10 дней до защиты работы;

8.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается

8.6.Образовательная организация после ознакомления с работой обучающегося и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР в ГЭК.

## **9. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

9.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики, а также из основных видов профессиональной деятельности. Подготовка к защите ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным дисциплинам, формированию знаний выпускника по профессии или специальности, формированию навыков разрабатываемых в выпускной квалификационной работе компетенций, способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности на проверку качества полученных обучающимся знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, способности решать профессиональные задачи.

9.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за подготовку к государственной аттестации.

9.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ Техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

9.4. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решает директор Техникума, готовность к защите определяется заместителем директора Техникума и утверждается приказом директора.

9.5. Образовательная организация имеет право проводить государственную итоговую защиту ВКР.

9.6. На заседании государственной экзаменационной комиссии образовательной организацией представляются документы, государственные гарантии качества образования, содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные материалы по специальности, программа итоговой государственной аттестации выпускников техникума о допуске студентов к итоговой государственной аттестации, приказ директора о составе государственной экзаменационной комиссии, приказ директора о составе апелляционной комиссии, сведения об успеваемости обучающихся.

9.7. Образовательная организация обеспечивает проведение государственного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения государственного экзамена.

9.8. Защита выпускных квалификационных работ (защита выпускных квалификационных работ на закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.9. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день, когда объявляются в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

9.10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов присутствующих членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. В случае отсутствия председателя-прокол подписывается его заместителем и в дальнейшем в архиве образовательной организации.

9.11. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается приказом директора техникума по согласованию с членами ГЭК и как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы преподавателей и ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление студента, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

9.12. Во время доклада обучающийся использует подготовленный письменный материал.

9.13. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа государственного образца осуществляется после успешного прохождения всех установленных видов аттестаций, включенных в итоговую государственную аттестацию.

9.14. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдачи соответствующего документа об образовании принимается на заседании директора техникума.

9.15. Выпускнику, имеющему оценку «отлично» по не менее чем 50% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные стандартом виды аттестаций, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «хорошо» выдается диплом с отличием.

9.16. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность повторного прохождения итоговую аттестацию без отчисления из Техникума. Повторное прохождение дополнительных заседаний государственных экзаменационных комиссий не позднее четырех месяцев после подачи заявления о повторном проходе государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

9.17. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации, но получившие на государственной итоговой аттестации положительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию повторно через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации.

9.18. Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине и получившие на государственной итоговой аттестации положительную оценку, восстанавливаются в Техникуме на период, определенный графиком Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного в графике графиком для прохождения государственной итоговой аттестации государственной образовательной программы среднего профессионального образования.

9.19. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации лица назначается Техникумом не более двух раз.

9.20. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии Техникума.

## **10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

10.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, имеющими ограниченные возможности здоровья, если это не предусмотрено для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

10.3. Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание) членами государственной экзаменационной комиссии);

10.4. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

10.5. Обеспечение возможности беспрепятственного передвижения в аудитории, туалетные и другие помещения, а также наличие необходимых помещений (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания со специальными кресел и других приспособлений).

10.6. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в отношении выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

### **а) для слепых:**

- задания для выполнения, а также инструкция о выполнении заданий государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом или с помощью электронного документа, доступного с помощью специального программного обеспечения для слепых, обеспечиваемого ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для печати шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**б) для слабовидящих:**

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение рабочего места;  
-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;  
-задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

**в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями слуха:**

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;  
-по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательной системы:**

(лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей и/или нижних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере с необходимым программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;  
-по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

10.7.Выпускники или родители (законные представители) выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости предоставления специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

11.1.По результатам государственной аттестации выпускники (родители выпускников) имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (далее – апелляция) установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации в случае несогласия с ее результатами (далее – апелляция).

11.2.Апелляция подается лично выпускником или его законным представителем (родителем, опекуном, попечителем, законным представителем) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума непосредственно **в день** проведения государственной итоговой аттестации.

11.3.Апелляция **о несогласии** с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

11.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение **пяти рабочих дней** с момента ее поступления.

11.5.Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

11.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя из числа педагогических работников Техникума, не входящего в состав государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии является директор техникума, установленном порядке обязанности руководителя техникума из числа членов апелляционной комиссии.

11.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

11.8. На заседание апелляционной комиссии приглашаются представители соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать родители (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.9. Рассмотрение апелляции не является частью государственной итоговой аттестации.

11.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия проверяет достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

11.11. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

11.12. Для рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, полученными в результате государственной итоговой аттестации выпускника, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции предоставляет возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

11.13. Для рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, полученными в результате государственной итоговой аттестации выпускника, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции предоставляет возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

11.14. Для рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, полученными в результате государственной итоговой аттестации выпускника, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции предоставляет возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

председателя государственной экзаменационной комиссии по процедурным вопросам при проведении государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций.

11.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результатов аттестации либо об удовлетворении апелляции и внесении изменений в результаты государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии принимается позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии об отклонении апелляции и сохранении результатов аттестации выпускника и выставления новых.

11.15. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.16. Решение апелляционной комиссии не подлежит пересмотру.

11.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **12. Хранение выпускных квалификационных работ**

12.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с требованиями к управленческим документам, образующихся в деятельности образовательной организации с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения ВКР определяется после выпуска обучающихся из образовательной организации.

12.2. Списание ВКР оформляется соответствующим образом.

12.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательных организациях.